| Nomor | : | <<Nomor>> | Samarinda,<<Tanggal Pengajuan>> |
| --- | --- | --- | --- |
| Lampiran | : | <<Lampiran>> |  |
| Perihal | : | **<<Perihal>>** |  |

**Yth. <<Tujuan Surat>>**

di-

Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur selalu kami panjatkan kepada Allah Subhanahu wa ta’ala yang telah memberikan nikmat-Nya hingga saat ini dan shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Shallallahu alaihi wasallam, keluarga, sahabat, dan pada pengikutnya yang setia hingga akhir zaman.

Sehubungan dengan akan dilaksanakan kegiatan **<<Kegiatan>>** oleh <<Pelaksana>> Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Mulawarman secara offline pada:

Hari, tanggal : **<<**hari/tanggal pelaksanaan**>>**

Pukul : <<Pukul>>

Tempat : <<Tempat>>

Maka dengan ini kami bermaksud mengajukan **<<Jenis Pengajuan>>** untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Hormat Kami,

| Gubernur  UKM FKM UNMUL | Sekretaris Daerah  UKM FKM UNMUL |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fulan bin fulan**  NIK. 001.1.000.2023 | **Fulanah binti fulan**  NIK. 003.1.000.2023 |
| Mengetahui,  Wakil Dekan I  Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni | |
|  | |
| **Ratih Wirapuspita W, SKM., MPH., Ph.D**  NIP. 198211112005012001 | |

**LAMPIRAN**

Susunan Acara Rapat

UKM FKM UNMUL 2023

| **No** | **Waktu** | **Durasi** | **Kegiatan** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 07.30 – 08.00 | 30 Menit | Persiapan panitia | Panitia |
|  | 08.00 – 08.30 | 30 Menit | Registrasi dan pengkondisian peserta | Panitia |
|  | 08.30 – 08.45 | 15 Menit | Pembukaan dan sambutan | Ketua Pelaksana  UKM FKM |
|  | 08.45 – 09.45 | 60 Menit | Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban setiap Biro/Dinas | Kepala Biro/Dinas |
|  | 09.45 – 10.45 | 60 Menit | Tanggapan/Rekomendasi (Diskusi) | Peserta |
|  | 10.45 – 11.00 | 15 Menit | Sesi foto bersama/dokumentasi dan Penutup | Peserta  Ketua Pelaksana |